

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

4 ноября 2005 г. № 1229

Об утверждении Порядка приобретения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими ввоз (вывоз) алкогольной, непивцевой спиртосодержащей продукции и непивцевого этилового спирта, контрольных знаков, их учета, реализации, использования, гашения, возврата, уничтожения, маркировки ими сопроводительных документов

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 февраля 2007 г. № 228 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 55, 5/24780);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 марта 2008 г. № 446 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 79, 5/27396);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2008 г. № 597 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 106, 5/27558);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 183 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 44, 5/29298);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 мая 2009 г. № 618 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 122, 5/29754);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 июля 2009 г. № 959 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 175, 5/30205);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 654 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 108, 5/31758);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 сентября 2010 г. № 1415 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 238, 5/32571);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2011 г. № 912 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 80, 5/34122);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2011 г. № 1212 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 104, 5/34431);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 октября 2012 г. № 926 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.10.2012, 5/36352);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 марта 2013 г. № 234 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.04.2013, 5/37100);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 сентября 2013 г. № 846 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 03.10.2013, 5/37848);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 февраля 2016 г. № 159 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 05.03.2016, 5/41750)

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приобретения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими ввоз (вывоз) алкогольной, пищевой спиртосодержащей продукции и пищевого этилового спирта, контрольных знаков, их учета, реализации, использования, гашения, возврата, уничтожения, маркировки ими сопроводительных документов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Декрета Президента Республики Беларусь от 9 сентября 2005 г. № 11 «О совершенствовании государственного регулирования производства, оборота и рекламы пива, алкогольной, пищевой спиртосодержащей продукции и пищевого этилового спирта» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 142, 1/6770).

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
04.11.2005 № 1229
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
23.02.2007 № 228)*

ПОРЯДОК

приобретения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими ввоз (вывоз) алкогольной, пищевой спиртосодержащей продукции и пищевого этилового спирта, контрольных знаков, их учета, реализации, использования, гашения, возврата, уничтожения, маркировки ими сопроводительных документов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок приобретения юридическими лицами, осуществляющими ввоз (вывоз) алкогольной, пищевой спиртосодержащей продукции и пищевого этилового спирта (далее - юридические лица), и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими ввоз (вывоз) пищевой спиртосодержащей продукции, расфасованной в потребительскую тару (упаковку) емкостью не более 1 литра (массой не более 1 килограмма) (далее - индивидуальные предприниматели), контрольных знаков, их учета, реализации, использования, гашения, возврата, уничтожения, маркировки ими сопроводительных документов.

В настоящем Порядке термины и определения употребляются в значениях, определенных в статье 2 Закона Республики Беларусь от 27 августа 2008 года «О государственном регулировании производства и оборота алкогольной, пищевой спиртосодержащей продукции и пищевого этилового спирта» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 212, 2/1526).

2. Контрольный знак является документом с определенной степенью защиты и имеет следующие номиналы:

50;
100;
300;
500;
1000;
3000;
5000;
10 000;
20 000.

Номинал контрольного знака указывает количество ввозимых (вывозимых) алкогольной, пищевой спиртосодержащей продукции и пищевой этилового спирта (за исключением ввоза (вывоза) пива с объемной долей этилового спирта 7 и более процентов, а также случаев, предусмотренных в частях второй и четвертой пункта 1 статьи 22 Закона Республики Беларусь «О государственном регулировании производства и оборота алкогольной, пищевой спиртосодержащей продукции и пищевой этилового спирта») (далее - продукция) в килограммах либо литрах в зависимости от указанной в сопроводительных документах продукции.

ГЛАВА 2

ПРИБРЕТЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЗНАКОВ ДЛЯ МАРКИРОВКИ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

3. Реализация контрольных знаков осуществляется Министерством финансов путем их выдачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям республиканским унитарным предприятием «Издательство «Белбланкавид» (далее - РУП «Издательство «Белбланкавид») на основании заявок инспекций Министерства по налогам и сборам, размещаемых в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции (далее - ЭБД).

4. Контрольные знаки приобретаются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями до ввоза (вывоза) продукции на территорию Республики Беларусь.

5. Реализация контрольных знаков производится при условии внесения денежных средств на счета по учету средств республиканского бюджета, открытые главным управлением Министерства финансов по областям и г. Минску для зачисления платежей в бюджет, контроль за уплатой которых осуществляется налоговыми органами (далее - счета налоговых органов), либо представления в налоговый орган банковской гарантии в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь, а также оплаты их стоимости в размере, установленном Министерством финансов по согласованию с Министерством экономики.

Денежные средства, а также оплата стоимости контрольных знаков вносятся с текущего (расчетного) банковского счета юридического лица или индивидуального предпринимателя на счета налоговых органов по месту постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет.

Приобретение каждой последующей партии контрольных знаков возможно только при условии полной оплаты стоимости предыдущих партий контрольных знаков.

До обращения в инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет (далее - инспекция МНС) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель производит расчет необходимого количества контрольных знаков и суммы, подлежащей внесению в оплату стоимости контрольных знаков (далее - расчет).

В случае, когда объем продукции не кратен 100, при проведении расчета производится округление двух последних цифр объема:

до 50 - если они находятся в пределах до 50 включительно;
до 100 - если эти цифры находятся в пределах от 51 до 99 включительно.

6. После проведения расчета юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вносит денежные средства на счета, названные в пункте 5 настоящего Порядка, в счет оплаты их стоимости в размере, установленном законодательством, за каждый контрольный знак независимо от его номинала.

Внесение платы производится в белорусских рублях.

В случае изменения стоимости контрольных знаков:

после размещения заявки в ЭБД перерасчет их стоимости не производится;

в период с даты внесения платежа в оплату стоимости контрольных знаков до даты размещения заявки в ЭБД юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны уплатить разницу в их стоимости.

7. Для приобретения контрольных знаков юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направляют на интернет-портал Министерства по налогам и сборам (далее - интернет-портал) заявление о приобретении контрольных знаков (далее - заявление) в виде электронного документа по форме согласно приложению 2. При использовании банковской гарантии заявление представляется на бумажном носителе с приложением банковской гарантии.

Решение о выдаче контрольных знаков принимается по форме согласно приложению 2¹, а решение об отказе в выдаче контрольных знаков - по форме согласно приложению 2².

Основанием для принятия решения о выдаче контрольных знаков является соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований, содержащихся в пунктах 4-6 настоящего Порядка.

8. Исключен.

9. Исключен.

10. Исключен.

11. Исключен.

12. В случае принятия решения о выдаче контрольных знаков инспекция МНС размещает заявку на реализацию контрольных знаков в ЭБД.

13. Департамент государственных знаков Министерства финансов обеспечивает изготовление контрольных знаков в количестве, указанном в размещенной в ЭБД заявке инспекции МНС, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты размещения заявки в ЭБД.

14. Выдача контрольных знаков производится на основании заявки инспекции МНС, размещенной в ЭБД:

руководителю юридического лица - на основании документа, подтверждающего его служебное положение, а также документа, удостоверяющего его личность;

индивидуальному предпринимателю - на основании документа, удостоверяющего личность;

представителю юридического лица (кроме его руководителя), представителю индивидуального предпринимателя - на основании документа, удостоверяющего его личность, и доверенности на получение контрольных знаков.

РУП «Издательство «Белбланкавыд» производит выдачу контрольных знаков с оформлением товарно-транспортной накладной формы ТТН-1 или товарной накладной формы ТН-2.

Транспортировка контрольных знаков за пределы территории РУП «Издательство «Белбланкавыд» организуется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

15. Организация - изготовитель контрольных знаков вносит информацию об изготовленных и переданных РУП «Издательство «Белбланкавыд» контрольных знаках в ЭБД.

РУП «Издательство «Белбланкавыд» вносит информацию о поступивших и выданных контрольных знаках в ЭБД.

ГЛАВА 3 УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ЗНАКОВ

16. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обеспечивают учет и хранение контрольных знаков, исключая их хищение, повреждение, воздействие на них (в том числе на клеевую основу) либо утрату, в установленном законодательством порядке.

17. Полученные контрольные знаки приходятся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и передаются материально ответственному лицу, на которое приказом (распоряжением) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя возложены обязанности по ведению учета, хранению и выдаче контрольных знаков, для дальнейшего их хранения в кассе или в другом специально оборудованном помещении.

Индивидуальные предприниматели вправе выполнять функции по учету, хранению и выдаче контрольных знаков самостоятельно.

18. Контрольные знаки должны храниться в закрытых помещениях, защищенных от проникновения атмосферных осадков и почвенной влаги, при температуре 20 +/-2 °С и относительной влажности 55-65 процентов.

Помещения должны быть оборудованы сигнализацией и опечатываться.

Требования части второй настоящего пункта не распространяются на хранение контрольных знаков индивидуальными предпринимателями.

19. Приобретенные контрольные знаки не подлежат отчуждению либо иной передаче, за исключением их передачи лицу, осуществляющему нанесение контрольных знаков на сопроводительные документы, для маркировки которых они были приобретены, а также возврата контрольных знаков РУП «Издательство «Белбланкавыд» в соответствии с настоящим Порядком.

Выдача контрольных знаков для нанесения на сопроводительные документы производится материально ответственным лицом, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, или индивидуальным предпринимателем.

Лицо, получившее контрольные знаки для нанесения на сопроводительные документы, расписывается в приходно-расходной книге по учету бланков строгой отчетности, а также приравненных к ним документов и несет ответственность за использование полученных им контрольных знаков.

20. Юридические лица и индивидуальные предприниматели ежемесячно проводят инвентаризацию контрольных знаков. Для этого приказом (распоряжением) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя образуется комиссия из числа работников, которую возглавляет председатель (индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без привлечения наемных работников, проводят инвентаризацию самостоятельно, без образования такой комиссии). В ходе инвентаризации составляется инвентаризационная опись, в которой указывается количество неиспользованных неповрежденных, а также поврежденных контрольных знаков. Данные, полученные в ходе инвентаризации, сверяются с данными бухгалтерского учета (учета, осуществляемого индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством).

21. В случае утери или хищения контрольных знаков в день выявления этого составляется акт в произвольной форме с указанием даты и места выявления факта утери или хищения контрольных знаков, их количества, кодов видов, номиналов, серий и номеров утерянных или похищенных контрольных знаков. Акт подписывается руководителем юридического лица (его заместителем) или индивидуальным предпринимателем и материально ответственным лицом, названным в пункте 17 настоящего Порядка.

В течение двух рабочих дней со дня составления акта его копия представляется в инспекцию МНС для внесения в ЭБД сведений об утерянных или похищенных контрольных знаках.

Информация об утерянных или похищенных контрольных знаках вносится инспекцией МНС в ЭБД.

ГЛАВА 4

МАРКИРОВКА КОНТРОЛЬНЫМИ ЗНАКАМИ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

22. Маркировка контрольными знаками сопроводительных документов на ввозимую (вывозимую) на территорию Республики Беларусь с территории государств - участников Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года продукцию осуществляется:

импортерами - за пределами Республики Беларусь;

экспортерами - до вывоза продукции со складских помещений.

Требования части первой настоящего пункта не распространяются на ввоз в республику продукции железнодорожным транспортом. Маркировку сопроводительных документов при ввозе продукции железнодорожным транспортом осуществляет грузополучатель в день фактической передачи ему продукции в соответствии с настоящим Порядком.

23. Маркировке подлежит тот экземпляр сопроводительного документа, который впоследствии остается у импортера (экспортера), при этом заверенная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем копия промаркированного сопроводительного документа передается экспортером перевозчику продукции.

24. Маркировка производится путем отсоединения контрольного знака от нижней подложки и плотного нанесения его на верхнюю часть лицевой стороны сопроводительного документа с загибом (по линии сгиба) части контрольного знака через верхний край сопроводительного документа на его оборотную сторону. При этом контрольные знаки наносятся на сопроводительные документы таким образом, чтобы их снятие привело к разрыву контрольных знаков.

25. Нанесение контрольных знаков не должно препятствовать прочтению сведений, указанных в сопроводительных документах.

26. Запрещается наносить контрольные знаки, имеющие нарушения целостности (разрывы, разрезы) либо иные повреждения, а также неоднократно использовать контрольные знаки.

27. Общая сумма номиналов контрольных знаков, нанесенных на сопроводительный документ, должна соответствовать фактическому объему ввозимой (вывозимой), перемещаемой и принимаемой на хранение продукции.

ГЛАВА 5

ГАШЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ЗНАКОВ И ОТЧЕТ ОБ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИИ

28. Контрольные знаки, нанесенные на сопроводительные документы, подлежат гашению:

импортерами - в день доставки продукции на место хранения на территории Республики Беларусь;

экспортерами - в день отгрузки продукции со складских помещений на территории Республики Беларусь.

Должностное лицо юридического лица или индивидуальный предприниматель шариковой ручкой без исправлений на оборотной стороне сопроводительного документа проставляет дату и время ввоза (вывоза) продукции на территорию Республики Беларусь, подписывает документ с расшифровкой подписи, а также производит запись:

«импорт» - при ввозе продукции на территорию Республики Беларусь;

«экспорт» - при вывозе продукции с территории Республики Беларусь.

Указанная запись должна захватывать часть каждого из нанесенных на сопроводительный документ контрольных знаков.

После соответствующей записи производится проставление на оборотной стороне сопроводительного документа оттиска (при наличии на документе нескольких контрольных знаков - оттисков) печати юридического лица или индивидуального предпринимателя таким образом, чтобы оттиск печати захватывал часть каждого из нанесенных на сопроводительный документ контрольных знаков согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

29. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - импортерами (экспортерами) не позднее трех рабочих дней со дня гашения контрольных знаков в инспекцию МНС представляются сопроводительные документы для внесения в ЭБД информации об использовании контрольных знаков.

30. Исключен.

31. Контроль за использованием контрольных знаков осуществляется инспекциями МНС и другими уполномоченными контролирующими органами.

ГЛАВА 6

ВОЗВРАТ И УНИЧТОЖЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ЗНАКОВ

32. При возникновении потребности возврата неиспользованных неповрежденных контрольных знаков юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обращается с заявлением о возврате контрольных знаков в произвольной форме в двух экземплярах на имя руководителя РУП «Издательство «Белбланкавыд» с указанием кодов видов, номиналов, количества, серий и номеров контрольных знаков, а также реквизитов заявления об их приобретении (номер, дата) и возвращает контрольные знаки РУП «Издательство «Белбланкавыд». Второй экземпляр заявления с отметкой РУП «Издательство «Белбланкавыд» о получении контрольных знаков возвращается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

33. Неиспользованные неповрежденные контрольные знаки возвращаются РУП «Издательство «Белбланкавыд» с оформлением товарно-транспортных накладных форм ТТН-1 или товарной накладной формы ТН-2. Контрольные знаки возвращаются в том виде, который они имели при выдаче (без физических повреждений и нарушения целостности), с соблюдением последовательности их нумерации. При нарушении указанного требования контрольные знаки считаются поврежденными и возврату не подлежат. Возвращенные контрольные знаки учитываются РУП «Издательство «Белбланкавыд» на забалансовом счете до получения заключения экспертизы об их подлинности.

34. Проведение экспертизы подлинности возвращенных контрольных знаков организуется РУП «Издательство «Белбланкавыд» в течение 10 рабочих дней со дня их возврата. Экспертизу осуществляет республиканское научно-техническое унитарное предприятие «Криптотех» Департамента государственных знаков Министерства финансов. По результатам экспертизы оформляется заключение в письменной форме в двух экземплярах и направляется в РУП «Издательство «Белбланкавыд».

Оплата проведения экспертизы осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных Министерству финансов на прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам.

35. Если в результате экспертизы подтверждается подлинность возвращенных неиспользованных неповрежденных контрольных знаков, РУП «Издательство «Белбланкавыд» приходит их и на основании заключения экспертизы и первого экземпляра заявления о возврате неиспользованных неповрежденных контрольных знаков

вносит информацию о возвращенных неиспользованных неповрежденных контрольных знаках в ЭБД.

Один из экземпляров заключения экспертизы направляется РУП «Издательство «Белбланкавыд» юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Возвращенные контрольные знаки могут быть реализованы повторно в установленном порядке.

36. Возврат бракованных контрольных знаков осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем РУП «Издательство «Белбланкавыд» с оформлением товарно-транспортной накладной формы ТТН-1 или товарной накладной формы ТН-2.

Стоимость экспертизы бракованных контрольных знаков возмещается организацией - изготовителем контрольных знаков.

РУП «Издательство «Белбланкавыд» на основании заключения экспертизы возвращает бракованные контрольные знаки организации - изготовителю контрольных знаков и вносит информацию о возвращенных бракованных контрольных знаках в ЭБД.

Организация - изготовитель контрольных знаков в течение 7 рабочих дней со дня возврата ей бракованных контрольных знаков передает РУП «Издательство «Белбланкавыд» контрольные знаки взамен бракованных для последующей их выдачи юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Внесение информации в ЭБД о выдаче таких контрольных знаков осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

37. Для возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в инспекцию МНС заявление в произвольной форме о возврате денежных средств, внесенных в оплату стоимости контрольных знаков. К заявлению прилагаются один из экземпляров заключения экспертизы о подлинности возвращенных РУП «Издательство «Белбланкавыд» контрольных знаков и копии товарно-транспортных накладных, подтверждающих возврат контрольных знаков РУП «Издательство «Белбланкавыд». Указанные документы являются основанием для возврата денежных средств.

38. Исключен.

39. Неиспользованные поврежденные контрольные знаки подлежат уничтожению в порядке, определенном настоящей главой.

До уничтожения поврежденные контрольные знаки подлежат проверке их подлинности, проводимой должностным лицом (должностными лицами) инспекции МНС. Представляемые для проверки контрольные знаки должны соответствовать следующим требованиям:

на них должны четко просматриваться серия, номер и центральная часть;

при их разрыве отдельные части должны быть соединены, при этом общая площадь каждого поврежденного контрольного знака (в том числе и собранного из отдельных частей) должна составлять не менее двух третей его первоначальной площади.

40. Поврежденные контрольные знаки после проверки их подлинности должностным лицом (должностными лицами) инспекции МНС уничтожаются комиссией, созданной приказом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без привлечения наемных работников, проводят уничтожение контрольных знаков самостоятельно), в присутствии должностного лица инспекции МНС. Об уничтожении контрольных знаков составляется акт по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. В подтверждение подлинности контрольных знаков на акте должностным лицом (должностными лицами) инспекции МНС делается соответствующая отметка.

В течение двух рабочих дней со дня составления акта юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направляют на интернет-портал сведения об уничтоженных контрольных знаках в формате ЭБД. Инспекция МНС вносит информацию в ЭБД.

Приложение 2
к Порядку приобретения юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими
ввоз (вывоз) алкогольной, непищевой
спиртосодержащей продукции
и непищевого этилового спирта,
контрольных знаков, их учета,
реализации, использования, гашения,
возврата, уничтожения, маркировки
ими сопроводительных документов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
26.02.2016 № 159)

Форма

В инспекцию Министерства
по налогам и сборам (далее -
инспекция МНС)

по _____
(наименование района, города, района в городе)

Код инспекции МНС*

УНП**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приобретении контрольных знаков**

_____ г. № _____

_____ (наименование юридического лица или фамилия, собственное имя,

_____ отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, адрес

_____ места нахождения (места жительства), банковские реквизиты)

просит изготовить и реализовать контрольные знаки, предназначенные для маркировки
сопроводительных документов на ввозимые (вывозимые) на территорию Республики
Беларусь с территории государств - участников Договора о Евразийском экономическом
союзе от 29 мая 2014 года _____

_____ (вид продукции)

общим объемом _____ килограммов (литров), в том числе объем этилового спирта
_____ килограммов (литров).

Ввоз (вывоз) продукции будет осуществляться _____
(способ доставки продукции)

Место хранения продукции _____
(адрес места нахождения складских

_____ помещений и (или) мест хранения продукции)

Денежные средства внесены на счет по учету средств республиканского бюджета, открытый главному управлению Министерства финансов по области или г. Минску для зачисления платежей, контроль за уплатой которых осуществляется налоговым органом по месту постановки юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет, платежной инструкцией № _____ от _____ г. в сумме _____

(цифрами и прописью)

_____ рублей.

Оплата стоимости контрольных знаков внесена на счет по учету средств республиканского бюджета, открытый главному управлению Министерства финансов по области или г. Минску для зачисления платежей, контроль за уплатой которых осуществляется налоговым органом по месту постановки юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет, платежной инструкцией № _____ от _____ г. в сумме _____

(цифрами и прописью)

_____ рублей.

Расчет количества контрольных знаков, необходимых для маркировки сопроводительных документов:

Коды видов контрольных знаков	Номинал контрольного знака	Количество контрольных знаков, штук
-------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Расчет суммы, подлежащей внесению в оплату стоимости контрольных знаков:

Стоимость одного контрольного знака, рублей	Количество приобретаемых контрольных знаков, штук	Сумма, вносимая в оплату контрольных знаков, рублей***
---	---	--

С порядком приобретения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими ввоз (вывоз) алкогольной, непивцевой спиртосодержащей продукции и непивцевого этилового спирта, контрольных знаков, их учета, реализации, использования, гашения, возврата, уничтожения, маркировки ими сопроводительных документов ознакомлен.

Приложение****: банковская гарантия от _____ № _____ на сумму _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Руководитель организации
или уполномоченное им лицо,
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

М.П.*****

_____ (инициалы, фамилия)

* Заполняется при представлении заявления в виде электронного документа.

** Учетный номер плательщика.

*** Исчисляется путем умножения стоимости одного контрольного знака на количество приобретаемых контрольных знаков.

**** Заполняется при использовании банковской гарантии.

***** Печать проставляется при представлении заявления на бумажном носителе.

Приложение 2¹
к Порядку приобретения юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими
ввоз (вывоз) алкогольной, непищевой
спиртосодержащей продукции
и непищевого этилового спирта,
контрольных знаков, их учета,
реализации, использования, гашения,
возврата, уничтожения, маркировки
ими сопроводительных документов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
26.02.2016 № 159)

Форма

УНП*

_____ (наименование юридического лица)

_____ или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения

_____ (места жительства)

**РЕШЕНИЕ № ____ от _____
о выдаче контрольных знаков**

Инспекция Министерства по налогам и сборам по _____
(наименование района,

_____ города, района в городе)

на основании заявления о приобретении контрольных знаков от _____
№ _____ РЕШИЛА:

выдать контрольные знаки, предназначенные для маркировки сопроводительных
документов на ввозимые (вывозимые) на территорию (с территории) Республики Беларусь
с территории (на территорию) государств - участников Договора о Евразийском
экономическом союзе от 29 мая 2014 года _____.
(вид продукции)

Начальник (заместитель начальника)
инспекции Министерства по налогам
и сборам по _____
(наименование района,

_____ города, района в городе)

_____ (подпись)
М.П.**

_____ (инициалы, фамилия)

* Учетный номер плательщика.

** Печать проставляется при оформлении решения на бумажном носителе.

Приложение 2²

*к Порядку приобретения юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими
ввоз (вывоз) алкогольной, непищевой
спиртосодержащей продукции
и непищевого этилового спирта,
контрольных знаков, их учета,
реализации, использования, гашения,
возврата, уничтожения, маркировки
ими сопроводительных документов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
26.02.2016 № 159)*

Форма

УНП*

(наименование юридического лица)

или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения

(места жительства)

**РЕШЕНИЕ № ____ от _____
об отказе в выдаче контрольных знаков**

Инспекция Министерства по налогам и сборам по _____
(наименование района,

города, района в городе)

рассмотрев заявление о приобретении контрольных знаков от _____
№ _____, отказывает в выдаче контрольных знаков, предназначенных для
маркировки сопроводительных документов на ввозимые (вывозимые) на территорию
(с территории) Республики Беларусь с территории (на территорию) государств -
участников Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года

(вид продукции)

Настоящее решение принято на основании статьи 25 Закона Республики Беларусь
от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур», а также в связи с

(иные правовые обстоятельства принятого решения)

(фактические обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления)

Настоящее решение может быть обжаловано _____
(наименование

налогового органа)

в течение одного года со дня принятия обжалуемого решения. Обжалование решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в вышестоящий орган.

Настоящее решение вступает в силу с _____.

Начальник (заместитель начальника)
инспекции Министерства по налогам
и сборам по _____
(наименование района,

_____)
города, района в городе)

(подпись)
М.П.**

(инициалы, фамилия)

* Учетный номер плательщика.

** Печать проставляется при оформлении решения на бумажном носителе.

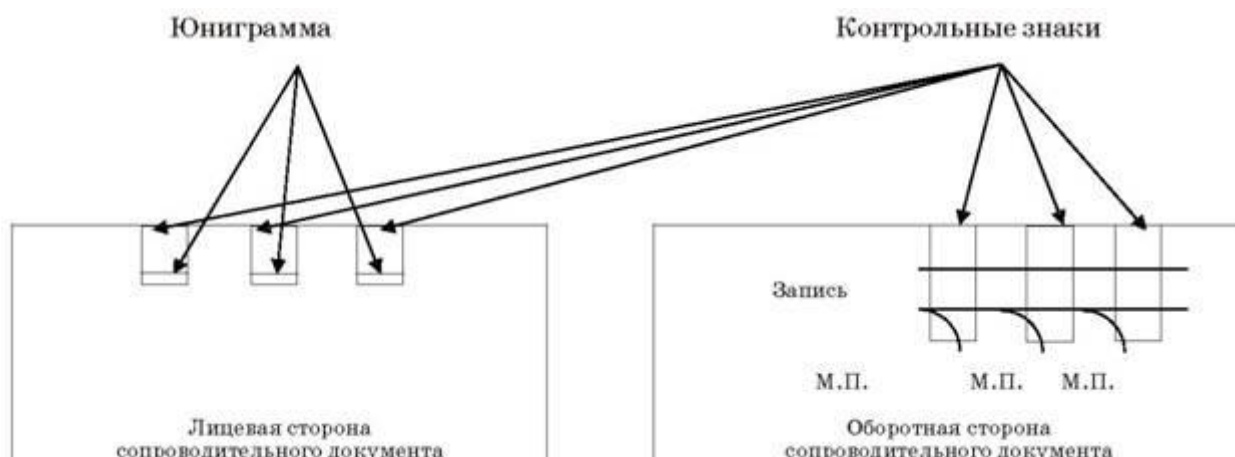
Приложение 3

исключено

Приложение 4

*к Порядку приобретения юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими
ввоз (вывоз) алкогольной, непищевой
спиртосодержащей продукции
и непищевого этилового спирта,
контрольных знаков, их учета,
реализации, использования, гашения,
возврата, уничтожения, маркировки
ими сопроводительных документов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
23.02.2007 № 228)*

Примерный вид сопроводительного документа с нанесенными контрольными знаками



Приложение 6
к Порядку приобретения юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими
ввоз (вывоз) алкогольной, непищевой
спиртосодержащей продукции
и непищевого этилового спирта,
контрольных знаков, их учета,
реализации, использования, гашения,
возврата, уничтожения, маркировки
ими сопроводительных документов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
23.02.2007 № 228)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(наименование юридического лица)

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

АКТ

об уничтожении контрольных знаков

Приказ руководителя (индивидуального предпринимателя) _____

(полное наименование)

— _____
юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

от _____ г. № _____

Основание _____

—
Составлен комиссией в следующем составе:

председатель _____

(инициалы, фамилия)

члены комиссии: _____

(инициалы, фамилия)

—
Комиссией (индивидуальным предпринимателем) уничтожены следующие
контрольные знаки:

Код вида	Номинал	Серия	Номера с _____ по _____	Количество, штук	Примечание
ИТОГО					

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Председатель комиссии _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подлинность контрольных знаков проверена должностным(и) лицом(ами)
инспекции МНС по _____

(район, город, район в городе)

—

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
